

## DIDATTICA A DISTANZA COL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA

Il Registro Elettronico che usiamo quotidianamente offre strumenti per la condivisione di **link, documenti e compiti** utili per svolgere momenti di "**didattica a distanza**".

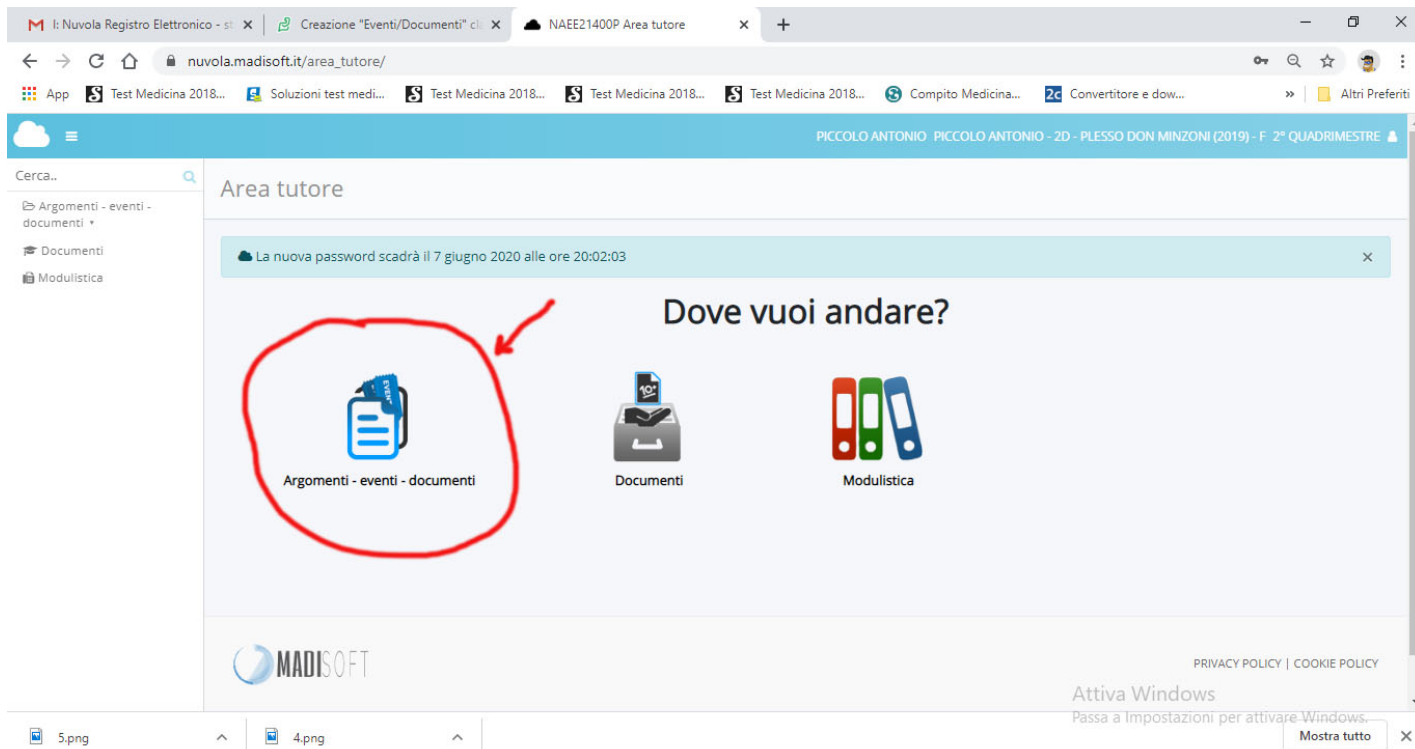
- Il singolo **docente** può, per le sue **classi di lavoro**, caricare nel registro elettronico Nuvola **documenti, dispense, link e assegnare compiti**, scegliendo di condividerle con la classe (o anche solo con un gruppo di alunni).
- Il **tutore/studente**, accedendo a Nuvola, può **consultare i documenti, compiti e materiale** che il docente ha caricato.  
A sua volta il **tutore/studente** può **caricare** documenti e files che saranno visibili nel **registro del docente**, realizzando così il necessario feedback.

Di seguito la modalità operativa:

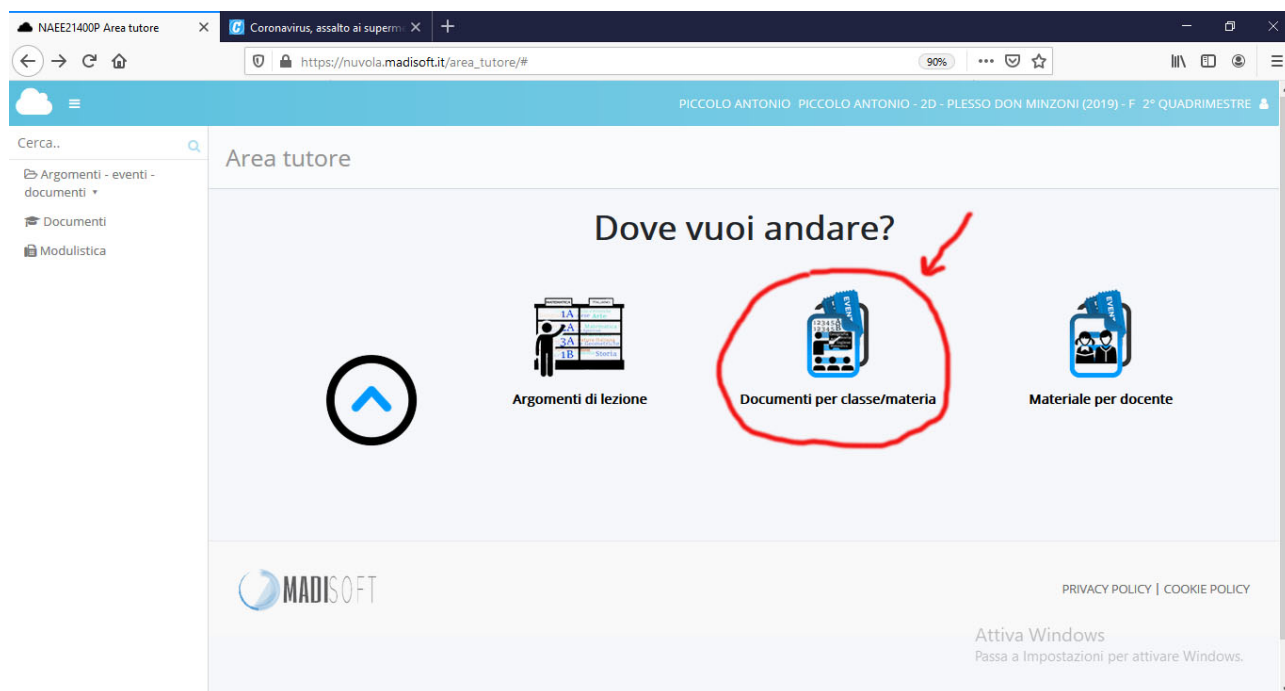
## COSA VEDRÀ IL TUTORE/STUDENTE

Il tutore/studente dopo aver effettuato l'accesso potrà consultare il materiale caricato cliccando:

### 1. cliccare su "Argomenti - eventi - documenti"

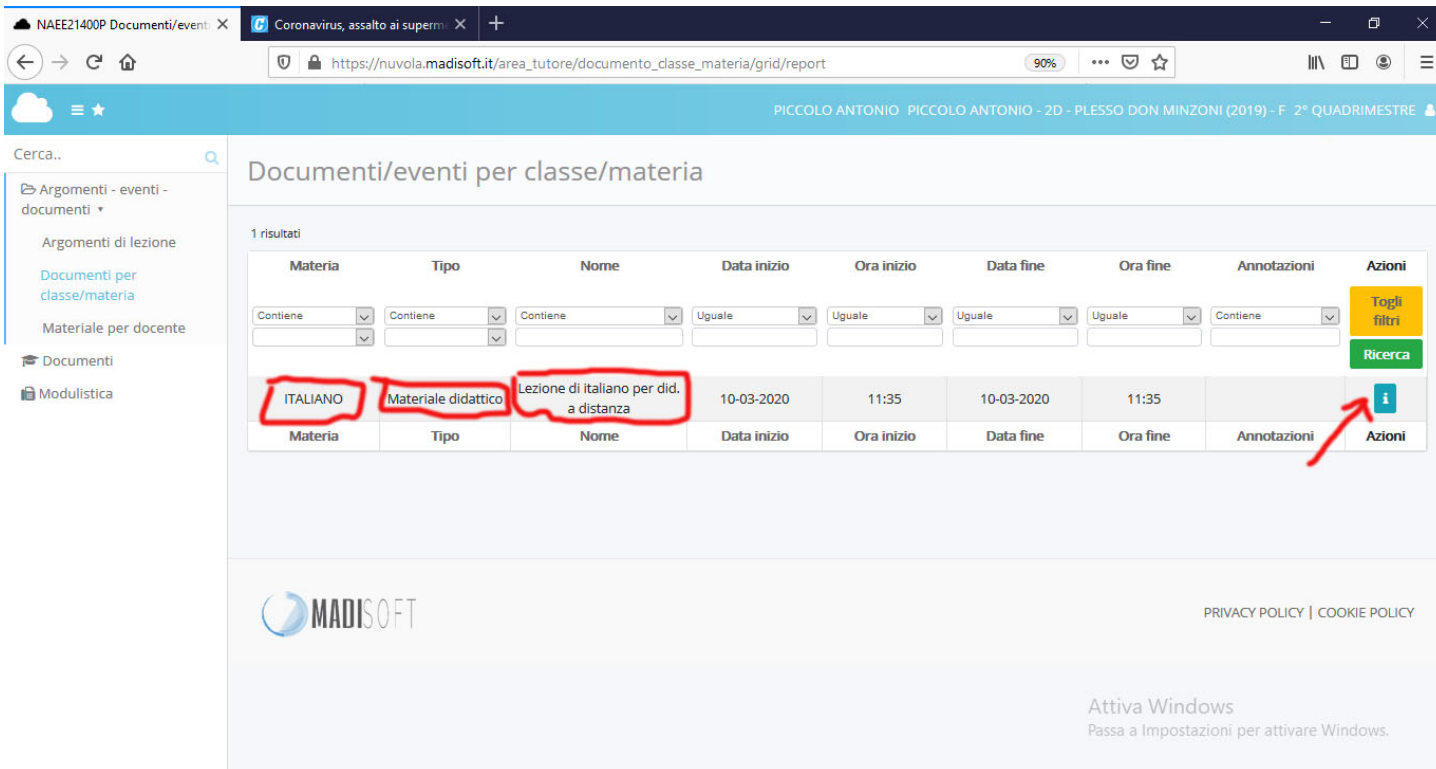


### 2. cliccare in "Documenti per Classe/Materia"




3. il tutore/studente troverà elenco di materiali caricati per le varie discipline e a destra potrà cliccare

nella  di informazioni.





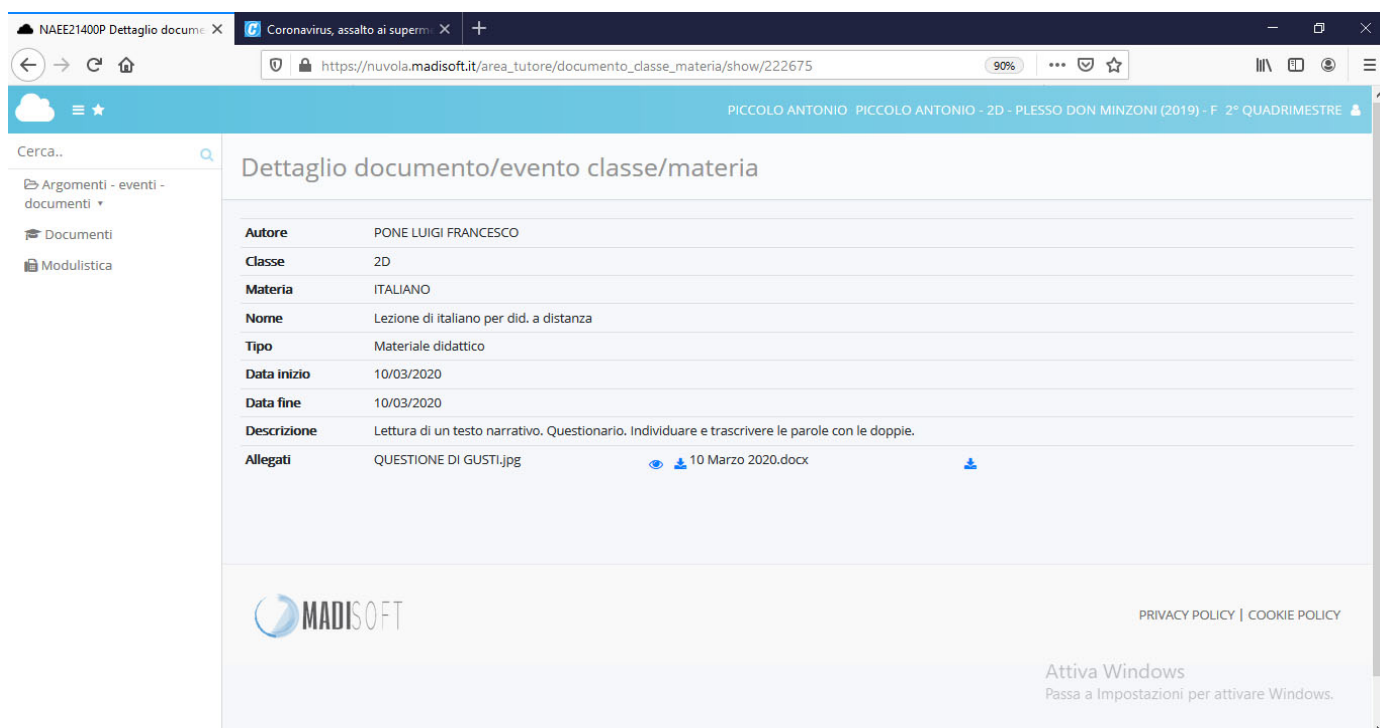
Documenti/eventi per classe/materia

1 risultati

Materia	Tipo	Nome	Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine	Annotazioni	Azioni
ITALIANO	Materiale didattico	Lezione di italiano per did. a distanza	10-03-2020	11:35	10-03-2020	11:35		

4. il tutore troverà il dettaglio del materiale caricato con la relativa descrizione e potrà scaricare gli

eventuali allegati con i pulsanti relativi  



Dettaglio documento/evento classe/materia

**Autore** PONE LUIGI FRANCESCO

**Classe** 2D

**Materia** ITALIANO




**Nome** Lezione di italiano per did. a distanza

**Tipo** Materiale didattico

**Data inizio** 10/03/2020

**Data fine** 10/03/2020

**Descrizione** Lettura di un testo narrativo. Questionario. Individuare e trascrivere le parole con le doppie.

**Allegati** QUESTIONE DI GUSTI.jpg   10 Marzo 2020.docx 

**In che modo il tutore/studente potrà caricare il materiale da inviare al docente (per il feedback) e che sarà visibile nel registro del docente (info utili per il tutore/studente)**

#### INSERIMENTO DOCUMENTI NELL'AREA TUTORE/STUDENTE

1. Accedere con le credenziali del tutore/studente
2. Cliccare sull'icona argomenti eventi documenti o dal menù laterale sinistro → materiale per docente

Argomenti - eventi - documenti ▲

Argomenti di lezione

Documenti per classe

Documenti per  
classe/materia

Documento per alunno

**2** Materiale per docente

Oppure, ci si può trovare di fronte a queste icone:

Area tutore

Dove vuoi andare?

Argomenti di lezione

Documenti per classe/materia

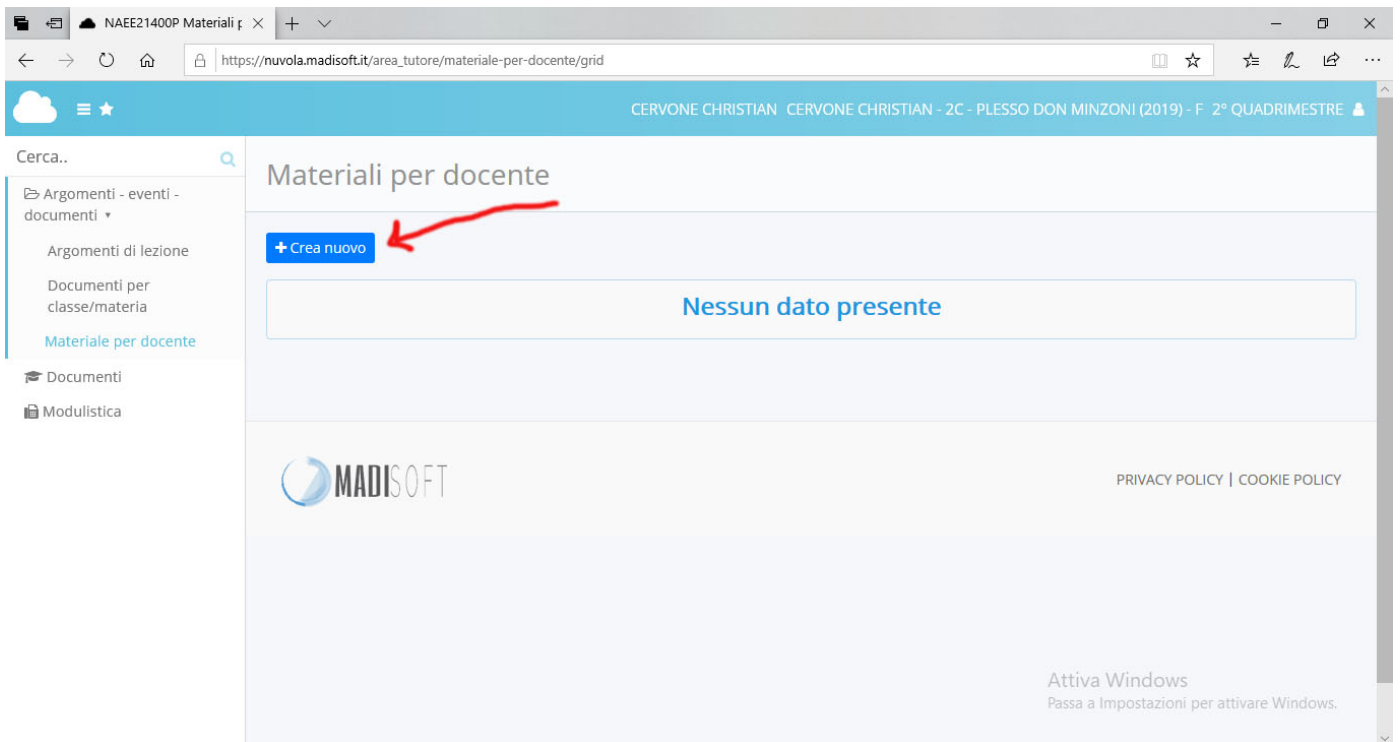
Materiale per docente

MADISOFT

PRIVACY POLICY | COOKIE POLICY

Attiva Windows  
Passa a Impostazioni per attivare Windows.

3. Dopo aver cliccato su “Materiale per docente”, cliccare sul tasto “crea nuovo”



4. Nella schermata di creazione compilare tutti i campi obbligatori raffigurati da un asterisco, specificando il nome del docente a cui far visualizzare questi documenti, tramite la sezione allegati, cliccando il tasto + si possono inserire tutti gli allegati necessari.

The screenshot shows a form for creating a document. At the top left, there is a blue button labeled "Salva". The form contains several input fields: "Oggetto \*" (with a red arrow pointing to it), "Note", "Docente \*" (with a red arrow pointing to it), and "Materia". At the bottom left, there is a section titled "Allegati" which contains a "File" label and a button with a plus sign (+) inside a red box.